

## **Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2007 rok**

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji  
**FUNDACJA JOLANTY KWAŚNIEWSKIEJ**  
**POROZUMIENIE bez BARIER**  
**ul. Aleja Przyjaciół 8 lok. 1A**  
**00-565 Warszawa**
2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań)  
**Podmiot nie posiada jednostek zależnych.**
3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD  
**91.33.Z – Świadczenie bezpośredniej i pośredniej pomocy finansowej, rzeczowej, organizacyjnej, naukowej, oświatowej, wychowawczej, kulturalnej i merytorycznej oraz tworzenie warunków do rozwoju pomocy w formie organizowania lub dofinansowania bezpłatnych szkoleń, sympozjów, zebrań naukowych z udziałem przedstawicieli środowiska nauki, oświaty i kultury poświęconych tematyce osób niepełnosprawnych.**
4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON  
**Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy w Warszawie, XII Wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**  
**Numer KRS: 0000167578,**  
**Numer NIP: 525-15-75-120**  
**Numer REGON: 012373720**
5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)  
**Jolanta Maria Kwaśniewska – PREZES ZARZĄDU**  
**Krzysztof Marian Berzyński – CZŁONEK ZARZĄDU**  
**Małgorzata Katarzyna Dębek - CZŁONEK ZARZĄDU**
6. Określenie celów statutowych organizacji.  
**Wspieranie działalności na rzecz zainicjowania procesu zmian cywilizacyjnych i kulturowych, tworzących ludziom warunki równych szans na drodze do ich rozwoju intelektualnego, zawodowego i kulturalnego.**
7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie  
**Okres trwania organizacji – nieograniczony.**
8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym  
**Roczne sprawozdanie finansowe za okres od 2007.01.01 do 2007.12.13**
9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.

**Nie dotyczy.**

10. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

**Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.**

**Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.**

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

**Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.**

### **Wartości niematerialne i prawne**

Wartości niematerialne i prawne to nabyte przez Fundację, zaliczone do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby. Wartości niematerialne i prawne wyceniane są po cenie nabycia lub koszcie wytworzenia lub wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

### **Rzeczowe aktywa trwałe**

Odpisy amortyzacyjne od środków trwałych dokonywane są metodą liniową na podstawie planu amortyzacji zawierającego Środki trwałe to aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby Fundacji.

Rzeczowe aktywa trwałe wyceniane są po cenie nabycia lub koszcie wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe. stawki i kwoty rocznych odpisów. Fundacja stosuje stawki amortyzacyjne dla podstawowych grup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych. W przypadku środków trwałych, których wartość początkowa nie przekracza 3 500,- PLN i jest wyższa od 1 500,- PLN odpisu amortyzacyjnego dokonuje się jednorazowo w miesiącu oddania do używania środka trwałego jednocześnie ewidencjonując w urzędzeniu księgowym. Środki o wartości poniżej 1500,- PLN są księgowane w koszty działalności w miesiącu oddania do używania.

### **Należności**

W ciągu roku wyceniane są według wartości nominalnej.

Na dzień bilansowy należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty. Na dzień bilansowy w Fundacji wystąpiły należności wyrażone w walutach obcych wycenia się według średniego kursu NBP na ostatni dzień roku sprawozdawczego.

### **Krótkoterminowe rozliczenia kosztów - Aktywa**

Krótkoterminowe rozliczenia kosztów dotyczą kosztów poniesionych w danym okresie sprawozdawczym a dotyczących przyszłych okresów obrotowych tj. miesięcy następujących po miesiącu, w którym je poniesiono (czynne rozliczenia).

### **Kapitał własny**

Fundusz podstawowy Fundacji wykazywany jest w wysokości zgodnej ze statutem Fundacji oraz wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego wg wartości nominalnej. Wynik finansowy netto roku obrotowego stanowi zysk netto wynikający z rachunku zysków i strat.

### **Zobowiązania**

Zobowiązania są to wynikające z przeszłych zdarzeń obowiązki wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki.

Zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.

### **Sprawozdanie finansowe**

Sprawozdanie finansowe składa się z:

- wprowadzenia do sprawozdania finansowego za 2007 rok,
- tabeli bilansowej (aktywa),
- tabeli bilansowej (pasywa),
- tabeli rachunku zysków i strat – wariant porównawczy,
- dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania finansowego za 2007 rok.

**Warszawa, dnia 30 czerwca 2008 roku.**

.....  
Krzysztof Jurek – osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych

Data podpisu .....

### **OSOBY REPREZENTUJĄCE PODMIOT**

.....  
Jolanta Kwaśniewska – PREZES Zarządu

Data podpisu .....

Nazwa pliku: FPB-Wprowadzenie\_do\_sprawozdania\_finansowego\_za\_2007  
r.  
Katalog: C:\Documents and Settings\EKJ\Pulpit\FPB\2007  
SPRAWOZDANIE\2007 BZ\2007 BZ 2008 06 30  
Szablon: C:\Documents and Settings\EKJ\Dane  
aplikacji\Microsoft\Szablony\Normal.dot  
Tytuł: Wprowadzenie do sprawozdania finansowego  
Temat:  
Autor: Jacek Paluch  
Słowa kluczowe:  
Komentarze:  
Data utworzenia: 2008-06-29 4:36  
Numer edycji: 2  
Ostatnio zapisany: 2008-06-29 4:36  
Ostatnio zapisany przez: Krzysztof Jurek  
Całkowity czas edycji: 9 minut  
Ostatnio drukowany: 2008-06-29 7:33  
Po ostatnim całkowitym wydruku  
Liczba stron: 3  
Liczba wyrazów: 1 108 (około)  
Liczba znaków: 6 650 (około)