

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2009 rok.

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji

**FUNDACJA JOLANTY KWAŚNIEWSKIEJ
POROZUMIENIE bez BARIER
ul. Aleja Przyjaciół 8 lok. 1A
00-565 Warszawa**

2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań)

Podmiot nie posiada jednostek zależnych.

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD

91.33.Z – Świadczenie bezpośredniej i pośredniej pomocy finansowej, rzeczowej, organizacyjnej, naukowej, oświatowej, wychowawczej, kulturalnej i merytorycznej oraz tworzenie warunków do rozwoju pomocy w formie organizowania lub dofinansowania bezpłatnych szkoleń, sympozjów, zebrań naukowych z udziałem przedstawicieli środowiska nauki, oświaty i kultury poświęconych tematyce osób niepełnosprawnych.

4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON

**Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy w Warszawie, XII Wydział gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
Numer KRS: 0000167578,
Numer NIP: 525-15-75-120
Numer REGON: 012373720**

5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)

**Jolanta Maria Kwaśniewska – PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Marian Berzyński – CZŁONEK ZARZĄDU
Małgorzata Katarzyna Dębek - CZŁONEK ZARZĄDU (przyjęcie rezygnacji w dn.
4.03.2010r.)**

6. Określenie celów statutowych organizacji.

Wspieranie działalności na rzecz zainicjowania procesu zmian cywilizacyjnych i kulturowych, tworzących ludziom warunki równych szans na drodze do ich rozwoju intelektualnego, zawodowego i kulturalnego.

7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie

Okres trwania organizacji – nieograniczony.

8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Roczne sprawozdanie finansowe za okres od 2009.01.01 do 2009.12.31.

9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.

Nie dotyczy.

10. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.

Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne to nabyte przez Fundację, zaliczone do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby. Wartości niematerialne i prawne wyceniane są po cenie nabycia lub koszcie wytworzenia lub wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Rzeczowe aktywa trwałe

Odpisy amortyzacyjne od środków trwałych dokonywane są metodą liniową na podstawie planu amortyzacji zawierającego Środki trwałe to aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby Fundacji.

Rzeczowe aktywa trwałe wyceniane są po cenie nabycia lub koszcie wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe stawki i kwoty rocznych odpisów. Fundacja stosuje stawki amortyzacyjne dla podstawowych grup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych. W przypadku środków trwałych, których wartość początkowa nie przekracza 3 500,- PLN i jest wyższa od 1 500,- PLN odpisu amortyzacyjnego dokonuje się jednorazowo w miesiącu oddania do używania środka trwałego jednocześnie ewidencjonując w urzędzeniu księgowym. Środki o wartości poniżej 1500,- PLN są księgowane w koszty działalności w miesiącu oddania do używania.

Należności

W ciągu roku wyceniane są według wartości nominalnej.

Na dzień bilansowy należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty. Na dzień bilansowy w Fundacji wystąpiły należności wyrażone w walutach obcych wycenia się według średniego kursu NBP na ostatni dzień roku sprawozdawczego.

Krótkoterminowe rozliczenia kosztów - Aktywa

Krótkoterminowe rozliczenia kosztów dotyczą kosztów poniesionych w danym okresie sprawozdawczym a dotyczących przyszłych okresów obrotowych tj. miesięcy następujących po miesiącu, w którym je poniesiono (czynne rozliczenia).

Kapitał własny

Fundusz podstawowy Fundacji wykazywany jest w wysokości zgodnej ze statutem Fundacji oraz wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego wg wartości nominalnej.

Wynik finansowy netto roku obrotowego stanowi zysk netto wynikający z rachunku zysków i strat.

Zobowiązania

Zobowiązania są to wynikające z przeszłych zdarzeń obowiązki wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki.

Zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.

Sprawozdanie finansowe

Sprawozdanie finansowe składa się z:

- wprowadzenia do sprawozdania finansowego za 2009 rok,
- tabeli bilansowej (aktywa),
- tabeli bilansowej (pasywa),
- tabeli rachunku zysków i strat – wariant porównawczy,
- dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania finansowego za 2009 rok.

Warszawa, dnia 31 marca 2010 roku.

.....

Krzysztof Jurek – osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych

Data podpisu

OSOBY REPREZENTUJĄCE PODMIOT

.....

Jolanta Kwaśniewska – PREZES Zarządu

Data podpisu

.....

Krzysztof Berzyński – CZŁONEK Zarządu

Data podpisu