

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2014 ROK

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji

FUNDACJA JOLANTY KWAŚNIEWSKIEJ
POROZUMIENIE BEZ BARIER
UL. Aleja Przyjaciół 8 lok 1A
00-565 Warszawa

2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielnie sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań)

Podmiot nie posiada jednostek zależnych

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD - 2007

94.99. Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana

4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON

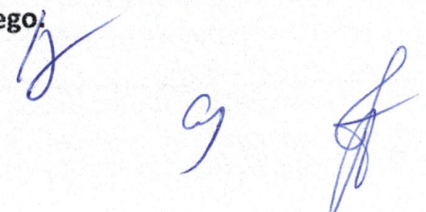
Sąd Rejonowy dla M. ST Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
Numer KRS: 0000167578
Numer NIP: 525-15-75-120
Numer REGON: 012373720

5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)

Jolanta Maria Kwaśniewska-PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Marian Berzyński- CZŁONEK ZARZĄDU

6. Określenie celów statutowych organizacji.

Wspieranie działalności na rzecz zainicjowania procesu zmian cywilizacyjnych i kulturowych, tworzących ludziom warunki równych szans na drodze do ich rozwoju intelektualnego, zawodowego i kulturalnego.



7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie

Okres trwania organizacji-nieograniczony

8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Roczne sprawozdanie finansowe za okres od 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku

9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

Nie dotyczy

10. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

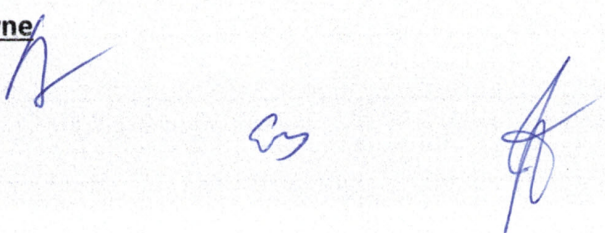
Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.

Nie są znane okoliczności, które wskazywały by na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Wartości niematerialne i prawne



Wartości niematerialne i prawne nabyte przez Fundację, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania o przewidywalnym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby. Wartości niematerialne i prawne wyceniane są po cenie nabycia lub koszcie wytworzenia lub wartości przeszacowanej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Rzeczowe aktywa trwałe

Odpisy amortyzacyjne od środków trwałych dokonywane są metodą liniową na podstawie planu amortyzacji. Środki trwałe to aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższej niż 1 rok zdolne do użytku i przeznaczone na potrzeby Fundacji.

Rzeczowe aktywa trwałe wyceniane są po cenie nabycia lub koszcie wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe stawki kwoty rocznych odpisów. Fundacja stosuje stawki amortyzacyjne do podstawowych grup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych. W przypadku środków trwałych, których wartość początkowa nie przekracza 3 500, -PLN i jest wyższa od 1 500, - PLN odpisu amortyzacyjnego dokonuje się jednorazowo w miesiącu oddania do używania środka trwałego jednocześnie ewidencjonując w urzędzeniu księgowym. Środki o wartości poniżej 1500, -PLN są księgowane w koszty działalności w miesiącu oddania do używania.

Należności

W ciągu roku wyceniane są według wartości nominalnej.

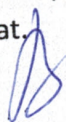
Na dzień bilansowy należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty. Na dzień bilansowy w Fundacji należności wyrażone w walutach obcych wycenia się według średniego kursu NBP na ostatni dzień roku sprawozdawczego.

Krótkoterminowe rozliczenia kosztów - Aktywa

Krótkoterminowe rozliczenia kosztów dotyczą kosztów poniesionych w danym okresie sprawozdawczym, a dotyczących przyszłych okresów obrotowych tj, miesięcy następujących po miesiącu, w którym poniesiono (czynne rozliczenia)

Kapitał własny

Fundusz podstawowy Fundacji wykazywany jest w wysokości zgodnej ze statutem Fundacji oraz wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego wg wartości nominalnej. Wynik finansowy netto roku obrotowego stanowi zysk netto wynikający z rachunku zysków i strat.



Zobowiązania

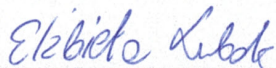
Zobowiązania są to wynikające z przyszłych zdarzeń obowiązki wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki. Zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.

Sprawozdanie finansowe

Sprawozdanie finansowe składa się z:

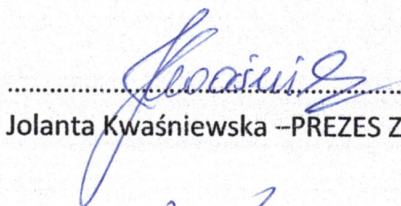
- wprowadzenia do sprawozdania finansowego za 2014 rok
- tabeli bilansowej
- tabeli rachunku zysków i strat-wariant porównawczy
- dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdanie finansowego

Warszaw, 31 marca 2015

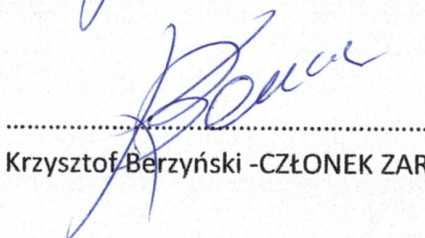


Elżbieta Lubaszka-osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych

OSOBY REPREZENTUJĄCE PODMIOT



Jolanta Kwaśniewska –PREZES ZARZĄDU



Krzysztof Berzyński -CZŁONEK ZARZĄDU