

REGULAMIN SPRZEDAŻY PUBLIKACJI

§ 1 DEFINICJE

- „Publikacje” - książki i inne publikacje znajdujące się w ofercie Sprzedawcy
- „Sprzedawca” - Fundacja Jolanty Kwaśniewskiej „Porozumienie bez barier” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Al. Przyjaciół 8 lok 1A, 00-565 Warszawa, wpisana do KRS pod numerem 0000167578, NIP 525-15-75-120, adres e-mail: radafundacji@fpbb.pl, tel. (+48) 22 849-96-62.
- „Nabywca” - osoba fizyczna lub prawna dokonująca zakupu Publikacji od Sprzedawcy
- „Regulamin” - niniejszy Regulamin sprzedaży Publikacji

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Sprzedawcy www.fpbb.pl/program/oswajanie-starosci/ksiazki/
2. Nabywca zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed złożeniem zamówienia. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 3 INFORMACJE O PUBLIKACJACH

1. Informacje o Publikacjach prezentowane przez Sprzedawcę stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego .
2. Ceny Publikacji:
 - a) są podane w złotych polskich i zawierają podatek VAT,
 - b) nie zawierają kosztów dostawy. Koszty dostawy zależą od wielkości zamówienia i podawane są przy zakupie Publikacji przez Nabywcę.
3. Dostawa zakupionych Publikacji jest realizowana przez Poczte Polską S.A.. Opłata za przesyłkę jest uiszczana przez Nabywcę jednocześnie z opłatą za Publikacje zgodnie z aktualnym cennikiem Poczty Polskiej S.A.. W przypadku zamówienia powyżej 2 egzemplarzy Publikacji opłata pocztowa zostanie wyceniona indywidualnie, w zależności od wagi przesyłki.
4. Zamówione Publikacje można odbierać bezpośrednio w siedzibie Fundacji w Warszawie (00-565), Al. Przyjaciół 8 lok. 1A (odbiór bezpośrednio przez Nabywcę lub jego pełnomocnika).

§ 4 ZASADY ZAMAWIANIA

1. Zamówienia można składać za pośrednictwem adresu e-mail: radafundacji@fpbb.pl.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia i przerwy w funkcjonowaniu Internetu, spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub problemami technicznymi sprzętu komputerowego Nabywcy.
3. Realizacja zamówień następuje w dni robocze.
4. Nabywca zobowiązany jest podać niezbędne dane do realizacji zamówienia: nazwa Publikacji, ilość zamawianych egzemplarzy, dane do korespondencji: imię, nazwisko lub firma, adres, adres e-mail, numer telefonu, wybrany sposób wysyłki.
5. Nabywca otrzymuje potwierdzenie złożenia zamówienia wraz z terminem jego realizacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Nabywcę w trakcie składania zamówienia. W przypadku braku otrzymania takiej informacji Nabywca powinien skontaktować się ze Sprzedawcą drogą mailową lub telefoniczną (adres i numer telefonu podany w §1).
6. Podczas składania zamówienia oraz komunikacji ze Sprzedawcą, Nabywca zobowiązany jest do podania prawidłowych danych kontaktowych – w szczególności imienia i nazwiska, pełnego adresu e-

mail oraz numeru telefonu. Nieprawidłowo podane dane mogą utrudnić lub uniemożliwić realizację zamówienia, za co Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności.

7. Złożenie zamówienia traktowane jest jako oferta kupna Publikacji po proponowanej przez Sprzedawcę cenie. W przypadku ewidentnego błędu w podanej cenie Sprzedawcy przysługuje prawo odmowy realizacji zamówienia po danej cenie oraz poinformowania Nabywcy o nowych warunkach cenowych do akceptacji.

8. Sprzedawca ma prawo do odrzucenia zamówienia również jeśli stwierdzi, że realizacja zamówienia jest sprzeczna z jego interesami.

§ 5 FORMA PŁATNOŚCI

1. W celu realizacji zamówienia konieczne jest dokonanie przez Nabywcę przedpłaty za Publikacje oraz koszty przesyłki w formie przelewu na rachunek Sprzedawcy o numerze 31 1030 1016 0000 0000 0347 4000.

Dane Sprzedawcy do przelewu: Fundacja Jolanty Kwaśniewskiej „Porozumienie Bez Barrier” Al. Przyjaciół 8 lok. 1A, 00-565 Warszawa. W tytule przelewu należy wskazać numer zamówienia.

2. Za zakupione książki oraz przesyłkę wystawiana jest Nabywcy faktura VAT dostarczona wraz z książkami.

§ 6 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIEŃ

1. Zamówione Publikacje wysyłane są Nabywcy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zapłaty na całą należną kwotę. Za datę zapłaty rozumie się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedawcy.

2. W przypadku czasowego wyczerpania nakładu Publikacji termin realizacji może być wydłużony o kolejny tydzień roboczy.

§ 7 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z dnia 24 czerwca 2014 r., poz. 827), Nabywca będący konsumentem który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych od niej odstąpić bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Nabywca pokrywa wszystkie bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy tytułem odstąpienia od umowy tj. koszty opakowania, zabezpieczenia i nadania.

2. Do zachowania terminu odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem, przy czym oświadczenie takie musi zostać złożone z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Nabywca może złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać przekazane Sprzedawcy drogą elektroniczną poprzez wysyłanie skanu pisemnego oświadczenia na adres e-mail: radafundacji@fpbb.pl z dopiskiem „odstąpienie od umowy”.

5. Sprzedawca niezwłocznie potwierdzi Nabywcy na adres e-mail (podany przy zawieraniu umowy lub inny jeżeli został podany w złożonym oświadczeniu) otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, umowa jest uważana za niezawartą.

7. Nabywca ma obowiązek zwrócić Publikacje (książki) Sprzedawcy niezwłocznie, nie później niż 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Publikacji przed jego upływem. Zwrot Publikacji dokonywany jest na adres: Fundacja Jolanty Kwaśniewskiej „Porozumienie Bez Barrier” Al. Przyjaciół 8 lok. 1A, 00-565 Warszawa.

8. Nabywca odsyła wraz z Publikacjami dowód zakupu i oryginał oświadczenia odstąpienia od umowy, jeśli wcześniej nie został przekazany Sprzedającemu.

9. Nabywca ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będącej przedmiotem umowy a będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

10. Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego przez Nabywcę, zwróci Nabywcy wszystkie dokonane przez niego płatności, z wyłączeniem kosztów dostarczenia Publikacji.
11. Sprzedawca dokonuje zwrotu zapłaty przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Nabywca, chyba że Nabywca wyraźnie zgodził się na inny sposób płatności, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
12. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem zapłaty otrzymanej od Nabywcy do chwili otrzymania Publikacji z powrotem lub dostarczenia przez Nabywcę dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
13. Sprzedawca nie odbiera kierowanych do niego przesyłek odesłanych za pobraniem i nie odpowiada za koszty związane z takimi przesyłkami.

§ 8 REKLAMACJE

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać Publikacje wolne od wad.
2. Jeżeli po otrzymaniu Publikacji Nabywca stwierdzi niezgodność dostarczonych Publikacji z umową, ma prawo do reklamacji otrzymanego towaru.
3. Reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej przesyłając na adres: Fundacja Jolanty Kwaśniewskiej „Porozumienie Bez Barrier” Al. Przyjaciół 8 lok. 1A, 00-565 Warszawa ewentualnie e-mail: radafundacji@fpbb.pl.
4. W zgłoszeniu reklamacyjnym należy zawrzeć następujące informacje: a) imię i nazwisko Nabywcy (nazwa firmy), b) tytuł reklamowanej Publikacji i jego ISBN, c) opis problemu (wskazać wady towaru itp.), d) dołączyć ksero lub scan dowodu zakupu (faktura VAT).
5. Reklamacje uszkodzeń mechanicznych powstałych podczas transportu oraz zagubienia przesyłek, będą respektowane tylko dla przesyłek, do których sporządzono protokół szkody w obecności osoby doręczającej paczkę lub gdy stwierdzono zaginięcie przesyłki.
6. Okres rozpatrywania reklamacji to 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Sprzedawca zastrzega jednak, iż w przypadku uszkodzeń powstałych z winy Poczty Polskiej S.A. nie gwarantuje on rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie.
7. Sprzedawca zobowiązuje się w przypadku uznania reklamacji przekazać tę informację Nabywcy drogą pisemną (na wskazany adres e-mail).
8. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Nabywcy – Sprzedawca niezwłocznie wymieni produkt wadliwy na wolny od wad. Nie wpływa to na możliwość złożenia przez Nabywcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku braku możliwości wymiany produktu, usunięcia wady produktu Sprzedawca zwróci należność niezwłocznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Przesyłka wysyłana do Sprzedawcy, zawierająca reklamowane Publikacje musi zawierać: a) kompletny towar będący przedmiotem sprzedaży, b) dokument zakupu lub jego kopię.
10. Towary, czyli książki wysyłane do Sprzedającego należy starannie zapakować w sposób gwarantujący ich bezpieczne dotarcie do celu.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie ma na celu naruszenia praw Nabywcy. Nie może być również w ten sposób interpretowane, gdyż w przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem Sprzedawca deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu obowiązują od daty opublikowania ich na stronie www.fpbb.pl. Aktualna wersja Regulaminu jest zawsze dostępna dla Nabywcy w zakładce „Regulamin”. Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w momencie składania zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie obowiązujące przepisy prawa. Kwestie sporne, jeśli Nabywca wyrazi taką wolę, rozwiązuje się na drodze polubownej

lub postępowania mediacyjnego. W ostateczności sprawę rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo.

§ 10 POLITYKA PRYWATNOŚCI I DANE OSOBOWE

1. Sprzedawca gwarantuje chronić prywatność Nabywcy stosując przepisy prawne w zakresie ochrony danych osobowych. Zapewniamy wszystkim zarejestrowanym realizację uprawnień wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), w szczególności prawo wglądu do własnych danych osobowych, prawo żądania aktualizacji i usunięcia danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w przepisach tej ustawy.

2. Administratorem danych, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, jest Sprzedawca.

3. Sprzedawca ma prawo wykorzystać podane przez Nabywcę podczas składania zamówień dane na potrzeby: a. kontaktu w celu prawidłowej realizacji złożonych zamówień, b. informowania Nabywcy o istotnych zmianach w regulaminie, c. dodatkowej weryfikacji i potwierdzenia, że złożone zamówienie zostało złożone przez Nabywcę lub w jego imieniu, d. kontaktu w celu rozpatrywania reklamacji, e. informowania Nabywcy o wydarzeniach mogących wpłynąć na deklarowany termin realizacji zamówienia, f. informowania Nabywcy o statusie jego zamówienia.

4. Sprzedawca ma prawo do kontaktu z Nabywcą: a. listownie, b. za pośrednictwem poczty elektronicznej, c. za pośrednictwem telefonu, d. za pośrednictwem SMS. - wykorzystując dane podane podczas składania zamówień.

5. Nabywca rozumie i akceptuje to, że Sprzedawca ma prawo do udostępniania wybranych danych Nabywców osobom i podmiotom trzecim w celu prawidłowej realizacji zamówień, w tym między innymi: Poczcie Polskiej (w zakresie niezbędnym do dostarczenia zamówienia).